# УТВЕРЖДАЮ:

# Директор МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айларова О.В.

# Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта

на заседании Педагогического совета МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. Протокол №\_\_\_\_

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Темиров Л.Т./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Положение
о социально-психологической службе**

**1. Общие положения.**

1.1 Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2 Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса,

1.4 Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, психолог, логопед, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы.

1.5 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, программой социально-психологической службы.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные направления деятельности социально-психологической службы.**

2.1 Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

– практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

– прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

– научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Социально-психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

2.2.2 Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3 Психолого-медико-педагогический консилиум.

2.2.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

2.2.6 Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

**3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы.**

3.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

– точность психологического диагноза;

– адекватность диагностических и коррекционных методов;

– ход и результаты работы с учащимися;

– обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

**4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.**

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

– руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

– участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

– рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

– информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

– принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

– посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др;

– иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

– обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

– обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

– обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

– ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

– участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;

– определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.