# «УТВЕРЖДАЮ»

# Директор МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айларова О.В.

# Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта

на заседании Педагогического совета МКОУ ООШ им.Созаева Ю.К.с.Урсдон

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. Протокол №\_\_\_\_

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Темиров Л.Т./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива школы**

**I. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива ОУ (далее по тексту - Собрание) орган самоуправления ОУ.

1. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОУ.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим
законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

* обсуждение информации директора о перспективах развития ОУ;
* принятие Коллективного договора и приложений к нему;
* рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению;
* заслушивание отчёта директора ОУ о выполнении Коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ОУ.

**3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ОУ.

1. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников ОУ.
2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

 3.3.Решения Собрания принимаются простым большинством голосов
присутствующих на собрании его членов.

1. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
2. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
3. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
4. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.8.Документация Собрания постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту.